

平成 2 8 年 度

事 業 計 画 書

社会福祉法人 熊野緑会

目 次

	ページ
はじめに	3
平成28年度重点施策	4
経営理念・経営方針	5
援助の指針	6
なぎの木園 職務分担表	7
障害者支援施設 なぎの木園事業計画	8
多機能型事業所 第二なぎの木園事業計画	19
第二なぎの木園 職務分担表	20
就労継続支援B型事業 ホープ事業計画	21
自立訓練事業 ステップ事業計画	23
放課後等デイサービス すみれ事業計画	28
グループホーム くまの・みどり事業計画	30
相談支援 ぷらす計画	31
組織図・年間営業予定	

はじめに

平成26年1月、国連『障害者権利条約』の批准に伴い、国内法の整備を始めとする取り組みが進められ、障害者制度は大きく変わりましたが、障害者の取り巻く社会には、いまだに多くの偏見や障壁が残っています。そうした中で、平成28年4月より『障害者差別解消法』が施行されます。この法律の目的は、『すべての国民が障害の有無によって分け隔てられることなく、相互に人格と個性を尊重し合いながら共生する社会の実現』とされています。我々、福祉サービスを提供する事業者は、専門的知識や技術、個々の障害特性の理解や、人権や権利擁護の意識を深めていくことが求められます。昨年度、当法人では、虐待防止委員会を立ち上げ、全職員への啓発・研修をおこない、虐待の防止を推進してきました。さらに、職員一人ひとりが、専門的な倫理観、価値観を身に付け、利用者に合った適切な支援を行えるよう組織で取り組んでいきたいと考えております。

また、今年度の通常国会には、障害者総合支援法施行3年目の見直しに伴う、法改正案が提出されます。昨年度は、様々な議論が展開されてきましたが、その中でも注目を集めたのは意思決定支援です。支援費制度から、利用者本位のサービス提供が基本となってきましたが、利用者の思いを汲み取り、その実現を図ってきたのかとなると心許ないのが現実でした。今回の見直しでは、意思決定支援やコミュニケーション支援は主要課題となっており、本人の最善の利益を実現することが重要となります。利用者の意向に即して、豊かな人生が実現できるように、過不足なく支援することを目標に、質の高いサービスが提供できるように努めていきます。

以上

社会福祉法人 熊野緑会

施設長 大前裕一

平成28年度 重点施策

◇障害者差別解消法に対する意識の向上

◇虐待防止法に対する意識の向上

◇利用者の権利擁護の推進

◇非常災害対策の徹底

◇安全、衛生管理対策の徹底

◇職員の意識、質の向上、連携の強化

以上を今年度の年間目標に掲げ、取り組んでいきます。

経営理念

利用者、職員、地域社会がお互いに支えあい、共に歩む施設を目指し、地域福祉に貢献します。

経営方針

社会福祉法人 熊野緑会は、経営理念に基づき、以下のとおり経営方針を定めます。

●（安心・安全な利用者支援）

利用者の方に安心して利用していただく為、一人一人の意向を踏まえた支援を行い、安全で快適な生活環境を提供します。

●（気づきの支援）

職員は、元気・勇気・根気を旨とし、利用者の方に対し、常に愛情を持ち、気づきの心できめ細やかなサービス提供を行ないます。

●（効果的・効率的な施設経営）

社会福祉を取り巻く状況の変化に対応し、持ちうる経営資源を有効に活用しながら、効果的・効率的な事業経営を行い、経営基盤の確立を目指します。

●（経営の透明性）

福祉サービスや経営情報の公開を推進し、経営の透明性を確保することにより、利用者及び地域の方から広い理解と信頼を得られるようにします。

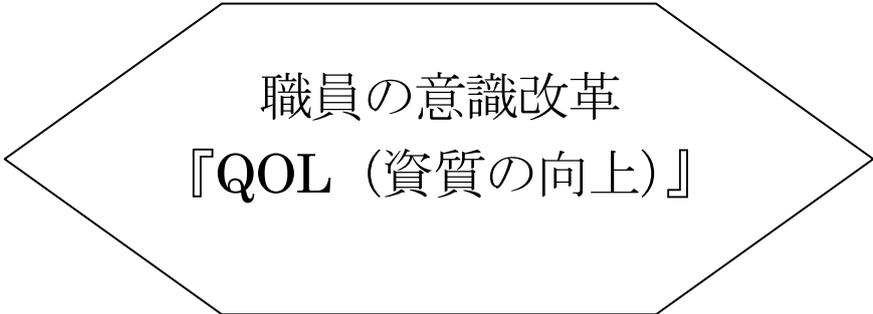
●（法令遵守・コンプライアンス）

理事長を法令遵守責任者として、高い水準のコンプライアンス体制を推進し、この徹底を通じ広く社会からの信頼を確立する。この不徹底が法人経営を揺るがしえる事を十分に認識し経営の基本原則として位置づける。

援 助 指 針

(支 援 の 心 得)

常に処遇の改善に最善をつくす



職員の意識改革
『QOL (資質の向上)』

実 行 項 目

- 1 職員は、お互いに連絡を密にし、協力しあって自覚と責任をもって支援に努めましょう。
- 1 担当をはじめ職員は、利用者各人の実態を的確に把握し、その人に最も適した支援を行ないましょう。
- 1 主役は利用者であることを常に念頭に置き、言葉や行動に万全の注意を払いましょう。
- 1 利用者の皆さんと心のつながりを持てるよう常に努力をしましょう。
- 1 利用者の方から相談があった場合は誠意を持って接しましょう。

職務分担表

日中支援班 12名			
分担	担当職員	内容	報告
地域交流	西川・濱本	地域行事への参加、交流計画の実施 ボランティア活動、ボランティア受け入れ	4半期
日中・余暇活動支援	山本(裕)・西川	各活動班の計画策定等 外出・買い物支援	4半期
行事	畑中・赤阪	年間行事計画、実施	行事単位
クラブ活動	山塚・阪口(仁)	クラブ活動計画、実施	半期
短期入所	千葉	利用受け入れ、受け入れ準備	月
広報	大久保・亀井	広報活動、情報提供、HP	随時

生活支援班 9名			
分担	担当職員	内容	報告
身辺支援	中村・阪口(仁)	居室清掃、洗濯、入浴支援等	4半期
自治会	山本(家)・佐々木	利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等	月
長期休暇	橋本	帰省連絡、長期休暇時の利用調整	長期休暇後
物品	横道	日用品の購入、管理	4半期

環境整備班 12名			
分担	担当職員	内容	報告
医療	清水	利用者、職員の健康管理 通院、投薬管理	支援会議
給食	小西	栄養管理、食品管理	給食会議
防災	阪口(一)・千葉・兵頭	消防計画作成、各種訓練計画、実施 被災用備蓄管理	4半期
車両	山本和・橋本	送迎、社用車の点検、管理等	月
営繕	佐々木・篠原	施設内設備の点検、修繕等	月
リスクマネジメント	浅田	リスクマネジメント(危険個所対応) 事故対応	月

法令遵守責任者	大前	コンプライアンス体制を推進し、遵守すべき法令を周知する	
虐待防止責任者	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
虐待防止マネージャー	山本(英)	虐待防止研修実施	年1回
苦情解決責任者	大前	苦情受付、アンケート実施	随時
苦情解決担当者	澤	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権推進員	山本(裕)	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	清水	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	畑中	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回

障害者支援施設 なぎの木園 事業計画

- 事業の内容
 - ・生活介護
定員 38名
 - ・施設入所支援
定員 40名
 - ・短期入所
定員 5名
- 営業日
 - ・生活介護 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
 - ・施設入所支援 毎日
- 営業時間
 - ・生活介護 午前9時～午後5時まで
 - ・施設入所支援 午後5時～翌日午前9時まで

○サービスの概要

生活介護

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 食事・入浴・排泄等の介護
- (3) 日常生活上の支援
- (4) 創作的活動
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

施設入所支援

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 夜間における食事の提供
- (3) 夜間における入浴
- (4) 身体の介護
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) その他必要な支援

なぎの木園 生活支援年間計画表

月	生活支援課題	生活支援チェック	備考
4月	服装チェック	洗濯物点検	衣替え
5月	規則正しい生活	起床就寝時間確認	
6月	歯を大切にす 6月4日 「虫歯予防デー」	歯磨き点検	歯ブラシチェック
7月	食事マナーを身につける	食事中確認	清掃用具点検
8月	居室の掃除と衛生面に気を付ける	ゴミ捨て、コップ、水筒確認	大掃除
9月	体を清潔にする	入浴点検	
10月	服装チェック	ロッカー点検	衣替え
11月	洗面、髭剃り等の身嗜みに気を付ける	朝食時確認	
12月	居室の掃除と衛生面に気を付ける	結露によるカビに気を付ける	大掃除
1月	インフルエンザ予防	換気、うがい手洗い確認	加湿器の使用
2月	インフルエンザ予防	換気、うがい手洗い確認	加湿器の使用
3月	耳を大切に 3月3日 「耳の日」	耳点検	健康管理

身辺支援

・身辺処理支援

基本的な生活習慣として、女子洗顔・男子顔拭き・歯磨き（ブラッシング支援）・整髪・髭剃り爪切り・耳拭き等、個人のニーズに合わせた支援をし、清潔の保持を習慣づけてもらう。
歯ブラシ・シェーバー等の掃除を週に1度は行い清潔に使って頂く。

・入浴支援

洗体、洗髪において個人に合わせた介助で清潔又は、安全に行い支援する。

・洗濯支援（衣類・寝具等）

洗濯→干す→畳む→片づけを個人の能力に合わせ支援する。
布団や枕等の寝具は定期的に干し清潔で快適に過ごせるよう支援する。パジャマ・毛布ボアスーツ・夏スーツ・枕カバーは定期的に洗い・衣類は季節ごとに整理し、用途に応じた身嗜みが出来るよう、着替え意識を高めてもらう。

・清掃

居室の持ち物を減らし、整理整頓しやすい環境で清掃支援する。カーペットカーテンの洗濯・棚等・施設内外の清掃を行い、安全で快適な空間作りをする。

・就寝起床支援

就寝、起床など生活リズムをつけ健康管理にも繋がるように支援する。

・食事支援

安全で楽しく食事ができる環境作りをする。

配膳等に考慮し、食欲や残食に気を配り心理的な拒食や咀嚼・体調不良などの細やかな観察を行いながら支援する。

個別支援計画

- 支援の提供にあたり、個別を重視し、出来ることやエンパワメントに着目した支援計画を作成すると共に当該支援計画に基づき適切に支援を提供する。
- 本人の適正や課題を把握した上、支援計画を作成し、懇切丁寧に説明し同意を得る。
- 支援計画の実施状況について日頃より把握し、利用者について解決すべき課題が無いか常に探求すると共に、定期的に保護者に支援記録の内容を報告する。また、利用者やその保護者から意見や要望があれば必要に応じて支援計画を見直す。
- 必要に応じて、相談支援事業所等関係機関との連携を図っていく。

自治会

- 利用者さん同士の意見交換ができるようにサポートしていきます。

長期休暇（保護者との連携について）

- 帰省中においては、事前、保護者と受け入れのスケジュールを確認、調整しながら支援に努める
- 長期休暇期間に残る人の行事などの施設内におけるスケジュールを確認調整する
- 預かり金の管理を厳正にすると共に領収書や受取確認など明細を定期的に報告する
- 休暇中においても、保護者と連携を図り施設における様子なども定期的に連絡して支援する

職員研修会

- 定期的に研修会を企画し、職員の専門性の向上を目指す。
- 人権推進員、安全管理推進員、非常災害対策推進員を中心にそれぞれの分野にて研修を計画・実施して知識、技術の向上を目指す。

職員会議

- 各事業所間での合同会議を開催し、法人間での連携を図る。

クラブ活動

- 利用者一人ひとりのニーズに合わせ、意欲的に参加していただける様計画していく。
- 週に2回クラブ活動を行い体力維持やスキルアップ、利用者同士のコミュニケーションを図る。
- 利用者の意見や要望を聞きながら、活動内容を考え取り入れていく。

余暇活動

- 利用者のニーズを取り入れた活動を行う。
- 誰もが参加できる内容を計画する。
- 計画実施の際は、利用者の安全配慮に努める。

日中活動支援

- 個人の能力に合わせた班に分け、活動を行い支援していく。
- 活動内での散歩、身辺支援、洗濯支援、掃除を取り入れていく。

- 毎日のラジオ体操、週に1回体育館に行き健康促進を図る。
- 週2回クラブ活動を行い希望するクラブに参加してもらう。
- 各班で買い物に出掛け、お金の使い方や品物選びなど社会性を身につける
- 外食に行き、マナーを身につけながら楽しんでもらう。

行事

- 自治会等と連携し、利用者の意見を取り入れて計画を立て、実施していきます。

月	行事・地域交流	余暇活動	ボランティア
4月	体力測定 社会見学旅行	買い物	
5月	寿楽荘交流会	お菓子作り	
6月	つくしんぼ歌謡祭		海岸清掃
7月	七夕祭り	お菓子作り	
8月	夕涼み会	流しそうめん	
9月	ミニ運動会		海岸清掃
10月	焼き芋	外食	木ノ川区清掃
11月	光洋中地区綱引き大会	紅葉	空き缶拾い
12月	新東障連スポーツ大会 クリスマス会	買い物	
1月	新年会	お菓子作り	
2月	節分		
3月	花見		

地域交流

- 利用者が意欲的に取り組める活動を実施する。
- 交流と共に地域に貢献できるよう努める。
- 地域交流を通じ、障がい者への理解を深めて頂く。

物品

- 棚卸は年4回（6月、9月、12月、3月）実施する。
- 定期的に物品帳と在庫を合わせ明確に管理する。
- 品切れなど不備のないように管理する。
- 物品を使い過ぎる利用者には使用方法を確認し改善する。

リスクマネジメント

- 毎月、園内・園外・各居室について危険箇所の点検を行う。
- 利用者の安全・快適な環境の確保と事故等の発生・再発防止に努める。

防災・非常対策

- 防災
 - 火災・震災・その他の災害の予防及び利用者等の生命の安全及び被害の極限防止を図ることを目的とした消防計画に基づき、防火管理を行う。
 - 緊急時の対応等を職員間で訓練していく。
 - 避難者名簿・緊急連絡一覧表等の関係資料の作成を行う。
- 避難訓練実施
 - 1、総合訓練（5月、11月） 消防署員立会い
 - 2、夜間想定訓練（7月）
 - 3、部分訓練（9月）
 - 4、図上訓練（1月）
 - 5、震災訓練（3月）
- 救命救急講習
 - 救命技術向上のため、講習を受講する。
 - 施設内でも定期的にAEDの使い方を訓練し、意識の向上を図る。
- 消防設備点検
 - スプリンクラーの点検は年2回（1月、7月）業者に依頼する。
- 非常物資
 - 利用者40名+職員20名=60名×3日分の食料・飲料水を常時備蓄します
 - 非常時に備え、五徳で定期的にお米を炊く訓練を行う。
- 生活環境設備
 - 利用者が安全で快適な環境で過ごせるよう、施設内外を3ヶ月毎に危険箇所や設備不良箇所を点検し、環境整備・改善・美化に努める。
 - 共有スペース（娯楽室・食堂）の付属品の配置や装飾に気を配り、和やかな雰囲気の中で生活ができる様に工夫をする。
 - 施設全体を常に清潔な状態に保つと共に、疾病予防に努める。
- 備蓄
 - 備蓄庫の整理整頓。備蓄品の確認、確保を行う。
 - 非常食を提供して、緊急時の食事に対する意識をもってもらおう。
 - 定期的に発電機を稼働させ非常時に備える。

車輛管理

- 各車輛一ヶ月に一回点検（タイヤ摩耗、照明、キズ、オイル、など）してノートに記入する。
- 修理は、早めの対応で安全に努める。
- 故障時は、早急に修理又は業者に依頼する。
- 対車、人身事故の場合の対応のマニュアルを車に入れておく
- 駐車禁止指定外車申請は半年毎に警察署に指定の書類を提出する。
- 給油伝票は裏に車輛名、車番、ナンバー、検収印を押し事務所に提出する。
- 車輛運転後、日時・行き先・目的・走行距離を必ず備え付けのノートに記入する。
- 給油は、メーターが半分以下になった時にして、備え付けのノートに記入する。給油が出来なかった場合は、次に運転する人に引き継ぎをする。
- 洗車は各車月に一回する。
- 運転は、園内は最徐行、木ノ川地区は、20キロ以下で走行し常に安全運転を心掛ける。

- ・車輛に損害を与えた場合は、速やかに報告する。

営繕

- ・施設内外の設備点検表を作成し定期的に点検、破損・不備を早急に修繕、交換を手配する。
- ・施設設備及び利用者の私物など単純なものについては可能な限り修理する。

広報

- ・なぎの木園が新聞等をはじめとするメディアにて紹介された場合、その記事を記録として保存する
- ・ホームページの更新を行う（随時）。

虐待防止

- ・27年4月7日虐待防止委員会 発足
委員会を中心に、職員の啓発、研修を行い 虐待防止を推進していきます。

曜日	時間																									
	時	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
月曜日										起床	朝食 歯磨	1チーム 日中活動 2チーム 日中活動 3チーム 日中活動 4チーム 日中活動 5チーム 日中活動		昼食 歯磨		クラブ活動		余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝
火曜日										起床	朝食 歯磨	1チーム 日中活動 2チーム 日中活動 3チーム 日中活動 4チーム 日中活動 5チーム 日中活動		昼食 歯磨	1チーム 体育館 2チーム 体育館 3チーム 日中活動 4チーム 日中活動 5チーム 日中活動		余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
水曜日										起床	朝食 歯磨	1チーム 日中活動 2チーム 日中活動 3チーム 日中活動 4チーム 日中活動 5チーム 日中活動		昼食 歯磨	1チーム 日中活動 2チーム 日中活動 3チーム 体育館 4チーム 体育館 5チーム 日中活動		余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝	
木曜日										起床	朝食 歯磨	1チーム 日中活動 2チーム 日中活動 3チーム 日中活動 4チーム 日中活動 5チーム 日中活動		昼食 歯磨		クラブ活動		余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝
金曜日										起床	朝食 歯磨	1チーム 日中活動 2チーム 日中活動 3チーム 日中活動 4チーム 日中活動 5チーム 日中活動		昼食 歯磨		買物※		余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝
土曜日										起床	朝食 歯磨			余暇				余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝
日曜日										起床	朝食 歯磨			余暇				余暇 入浴 コーヒータイム	夕食 歯磨		余暇		余暇 歯磨き		就寝 準備	就寝
備考	※買物は一週間に1班のみ(1チーム→2チーム→3チーム→4チーム→5チームの順、他の班は日中活動)																									

職員勤務手順

平日		土曜、日曜、祝祭日	
8:00	職員朝礼 引き継ぎ	8:30	職員朝礼 引き継ぎ
8:40	利用者朝礼	9:00	洗濯 余暇支援 行事 車面清掃
8:50	活動 生活支援	11:50	投薬準備
11:50	投薬準備	12:00	昼食及び休憩
12:00	昼食及び休憩	13:00	余暇支援
13:00	活動、生活支援	14:45	検温
14:45	活動終了 検温	15:00	夕礼
15:00	夕礼 引き継ぎ	15:15	入浴準備・支援 利用者おやつタイム
15:15	入浴準備・支援 利用者おやつタイム	16:30	各種記録簿記入
16:30	投薬準備 各種記録簿記入	17:00	夕食
17:00	夕食	18:00	戸締り
18:30	戸締り	19:00	巡回
19:00	巡回	20:30	歯磨き支援
20:30	歯磨き支援	21:00	投薬 人員確認
21:00	投薬 人員確認	21:30	戸締り確認
21:30	戸締り確認	21:35	各種記録簿記入
21:35	各種記録簿記入	22:50	消灯 人員確認
22:50	人員確認	23:00	女子職員休憩
23:00	消灯 女子職員休憩	1:00	女子職員休憩終了 人員確認 男子職員休憩
1:00	女子職員休憩終了 人員確認 男子職員休憩	3:00	男子職員休憩終了
3:00	男子職員休憩終了	4:00	人員確認(男子)
4:00	人員確認(男子)	5:00	人員確認(女子)
5:00	人員確認(女子)	7:00	利用者起床 検温
7:00	利用者起床 検温	7:50	職員朝食
7:50	職員朝食	8:00	人員確認 朝食
8:00	人員確認 朝食	8:20	職員朝礼準備
8:20	職員朝礼準備	8:30	職員朝礼 引き継ぎ
8:30	職員朝礼 引き継ぎ	8:40	利用者朝礼
8:40	利用者朝礼	8:50	引き継ぎ事項再確認
8:50	引き継ぎ事項再確認	9:00	夜間勤務終了
9:00	夜間勤務終了		
<p>○何か問題や事故が発生した場合は、直ちに適切な処置をとる。 また、指示を受けなければならない事項については、速やかに関係上司に連絡すること。 上記のような場合は、勤務時間に拘らず臨機応変に対応すること。</p> <p>○終日利用者の安全の確保の為に、最大限の注意を払い事故の無いよう努めなければならない。 (施設の建築物、設備についても同様である。)</p>			

●医療

<利用者の健康管理>

- ① 健康診断にて早期発見、早期治療を心がける。
- ② 健康管理、健康維持のために、毎日の健康状態を把握し、自覚症状の有無、食事、排泄、清潔、活動、休息、精神面に対するケア、体調不良の訴えに耳を傾け、発語のない利用者には日々の様子、状態などの観察を心がける。
- ③ 適度な運動やレクリエーションなどに取り組んで、体力の強化へと繋げていきます。
- ④ 感染症については、日々の体温測定、手洗い、うがい、消毒など徹底した支援を行っていくよう心がける。

感染症発症時や疑われる時は、速やかに対応し拡大を予防することを怠らない。

- 4月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・利用者健康診断
- 5月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科検診
- 6月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・歯科検診
- 7月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・職員健康診断
- 8月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
- 9月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
- 10月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
- 11月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定・内科検診
- 12月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧・体温測定・インフルエンザ予防接種
- 1月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
- 2月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定
- 3月 嘱託医相談・歯磨き指導・体重・血圧測定・体温測定

医療管理業務

- ① 利用者、職員の日常的健康管理指導と助言
- ② 支援スタッフと協調した生活全般における支援
- ③ 定期的なバイタルチェック及び体重測定などの実施と記録
- ④ 処方箋及び定時薬・臨時薬の準備と保管
- ⑤ 定時薬・臨時薬の支援
- ⑥ ドクター指示のもと処置
- ⑦ 通院、入院介助と医療機関との連絡調整
- ⑧ 嘱託医との連絡調整
- ⑨ 年1回の健康診断の実施と記録管理
- ⑩ 通院記録の記入
- ⑪ 節目検診を利用して健康管理

嘱託医及び医療機関体制

施設嘱託医 井畑医院 院長 井畑 仁志

医療機関体制

診療科名	病院名
神経内科	新宮市立医療センター
脳神経外科	新宮市立医療センター
精神科	岩崎病院
整形外科	山口整形外科
眼科	さとう眼科
歯科	浜口歯科
耳鼻咽喉科	川堀耳鼻科
緊急時	救急車対応

●栄養支援

衛生管理を徹底して行い栄養ケアマネジメントにより個々の栄養状態を把握し他職種と連携をとりながら利用者の健康や食生活の質の向上につながるよう引き続き取り組んでいきたいと思ひます。
なにより、食は一番の楽しみであるので、安全に食べてもらうことはもちろんのこと利用者に喜んでもらえる食事を提供できるように努めていきます。

給食管理

- ・選択食、季節感のある料理等は利用者の嗜好、コスト面をふまえ取り入れていく。
- ・メニューの多様化
- ・栄養バランスのとれた食事を提供する。
- ・嗜好調査（アンケート方式）により利用者の嗜好を把握し、献立に反映していく。

朝食 月・火・水・金 ご飯食
木 食パン、コーヒ牛乳 土・日・祝 菓子パン、牛乳

栄養管理

○栄養ケアマネジメントの充実

BMI、体重変化率、食事摂取量の観察等を参考に個人に栄養スクリーニングを実施し栄養状態を把握する。

嗜好等個人情報に合わせて栄養ケア計画を立て、栄養の偏りの予防に努める。

栄養ケア実施に当たっては、支援員、看護師と連携をとりながら、問題点の把握、解決方法などを探っていきます。

減塩、糖尿病、ダイエット食、きざみ食、魚の骨取りが必要な利用者にはセット食にして提供。

衛生管理

○食中毒、感染症の予防

食品の取り扱いや保存にも細心の注意をはらい洗浄や消毒を徹底的に行っていく食中毒や感染症の予防に努める。

調理員健康チェック、中心温度記録、衛生管理点検、定期検便等により衛生管理を行っていく。

栄養給与目標

平成27年度 4月1日

推奨量

年齢 性別 人数34名 (目標量範囲: 推定平均必要量～ 上限: <上限)

			エネルギー kcal	たんぱく質 g	脂肪 g	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミンA μgRE	ビタミンB1 mg	ビタミンB2 mg	ビタミンC mg
18～29	男	4	2,250	60.0 (50.0～)	63.0 (50.4～75.6)	800 (650～<2300)	7.0 (6.0～<50.0)	850 (600～<2700)	1.4 (1.2～)	1.6 (1.3～)	100 (85～)
	女	1	1,700	50.0 (40.0～)	46.6 (37.3～55.9)	650 (550～<2300)	10.5	650 (450～<2700)	1.1 (0.9～)	1.2 (1.0～)	100 (85～)
30～49	男	15	2,300	60.0 (50.0～)	57.3 (50.9～63.6)	650 (550～<2300)	7.5 (6.5～<55.0)	850 (600～<2700)	1.4 (1.2～)	1.6 (1.3～)	100 (85～)
	女	6	1,750	50.0 (40.0～)	43.1 (38.3～47.9)	650 (550～<2300)	11.0	700 (500～<2700)	1.1 (0.9～)	1.2 (1.0～)	100 (85～)
50～59	男	2	2,100	60.0 (50.0～)	52.4 (46.6～58.2)	700 (600～<2300)	7.5 (6.0～<50.0)	850 (600～<2700)	1.3 (1.1～)	1.5 (1.2～)	100 (85～)
	女	1	1,650	50.0 (40.0～)	41.6 (37.0～46.2)	650 (550～<2300)	11.0	700 (500～<2700)	1.1 (0.9～)	1.2 (1.0～)	100 (85～)
60～69	男	4	2,100	60.0 (50.0～)	52.4 (46.6～58.2)	700 (600～<2300)	7.5 (6.0～<50.0)	850 (600～<2700)	1.3 (1.1～)	1.5 (1.2～)	100 (85～)
	女	1	1,650	50.0 (40.0～)	41.6 (37.0～46.2)	650 (550～<2300)	11.0	700 (500～<2700)	1.1 (0.9～)	1.2 (1.0～)	100 (85～)
合計		34									
			2,106	57.4 (46.9～)	53.4 (46.2～659.6)	676 (569～<2300)	8.4 (7.1～<49.0)	809 (567～<2700)	1.30 (1.15～)	1.48 (1.19～)	100 (85～)

充足率

	エネルギー kcal	たんぱく質 g	脂肪 g	カルシウム mg	鉄 mg	ビタミンA μgRE	ビタミンB1 mg	ビタミンB2 mg	ビタミンC mg
A給与基準量	2,071	65.0	52.9	611	10.5	583	1.02	1.14	100
B一日平均給与量	2,106	57.4	53.0	676	8.4	809	1.30	1.48	100
充足率B/A	1.0	0.9	1.0	1.1	0.8	1.4	1.3	1.3	1.0

短期入所

○室内環境

- ・リラックス出来る快適な室内で過ごす事が出来るように、清掃・空調管理を行う。
- ・家庭内環境に近づける事に配慮して、安心感を与えられるようにする。

○安全管理

- ・事故防止の為、あらゆる場面で考えられる危険性を予見して、予防策・対処策を講じる。

○体調管理

- ・規則正しく過ごせるよう生活のリズムを整え、変化が見られた場合は至急対応する。

○利用ニーズの把握

- ・地域や関係機関との連携・協働を図り、多様化するニーズに応じたサービスを提供する。
- ・常に同じ内容・水準のサービスの提供を継続すると共に、ケアの質や技術の向上を図る。

○方針

- ・身体、精神の安定を図る。
- ・生活の流れを円滑に行う。
- ・社会の活動時間帯に沿う様にする。
- ・利用者にわかりやすい日課を心がける。

2. 基本的な日課

時間	内容
7:00	起床、着替え、洗顔
7:30	朝食、歯磨き
8:00	身支度（整髪、身だしなみ、検温）
9:00	日中活動
10:30	水分補給
12:00	昼食、歯磨き、昼休憩
13:00	日中活動
14:30	検温
17:00	夕食、歯磨き
18:00	入浴、余暇
20:30	水分補給
21:00	就寝準備、年齢に応じて消灯

第二なぎの木園 事業計画

○防災

利用者等の安全を第一に考え、火災・自然災害・その他の災害並びに被害の最低限の防止を図ることを目的に日頃からの訓練等の対策を実施する。

・年間避難訓練

総合火災訓練（4月・10月）

自主火災訓練（7月）

自主震災訓練（1月）

・設備点検

毎月1日を点検日とし消火器・非常用ガス発電機等の消防設備点検や非常食の消費期限の確認を行う。

煙・熱報知器の点検は年2回（6月、12月）業者に依頼する。

○リスクマネジメント

・利用者・職員が安全に活動できるよう環境を整えると共に、現場職員の安全管理に対する意識を高め、ヒヤリハットの収集と分析により予測されるリスクへの適切な対応を行う。

また、個々の状況を把握し、リスクマネジメント体制に基づいて、事故防止や感染症対策に努める。

事故等が発生した場合は速やかに対応し、再発防止に努める。

○営繕

・施設内の照明・器具等、又、建物・設備等に危険な箇所がないか定期的に点検を行い、安全管理に努める。

環境・美化に努める。

○地域交流

・地域のボランティア(清掃活動等)に積極的に参加して地域交流を図る。

イベント等にも参加して、事業所や自主製品の広報活動に努める。

○行事

・利用者さんが楽しく参加できるような行事を企画し、気分転換を図ったり

コミュニケーションを深める。

○ボランティア

・地域のボランティア活動に参加したり、自分たちが出来る事を積極的に地域に提供したりする中で、社会参加する事の充実感、満足感を味わってもらう。

また、利用者が楽しめるボランティア団体の情報を収集し、活動に参加できるよう計画する。

○車輛管理

- 各車、毎月1回洗車を行う。
- 車輛運転後、日時、行先、目的、人員、走行距離を必ず備え付けのノートに記録する。
- 園外での運転は、常に安全運転に心がける。特に第二なぎの木園周辺は道幅狭く通行量が多いので運転に注意する。
- 燃料はメーターが半分以下になったら給油し、走行距離ノートに給油量を記録する。ガソリンのレシートには車名、車番を記入、捺印、事務所に提出する。
- 車輛に損害を与えた場合は速やかに報告する。
- オイル交換は、定期的に行う。各車輛1ヶ月に2回点検し、車輛チェック表に記入。（*ワゴンRは週1回、オイル点検）
- タイヤの摩耗、キズ、照明、ウインカーなど、月2回の点検。
- 故障発見時は早急に修理、または、業者に依頼する。
- 駐車禁止指定外車申請は半年毎（2月、8月）に所定の書類を新宮警察署に提出。

○自治会

- 定期的に自治会を開催し、利用者の意見や要望を反映させる。
- 利用者主体で進め、あくまでも職員は助言する立場をとる。

○余暇活動支援

- 自治会等で発言された利用者の意見を基に余暇活動の計画・支援に取り組む。
- 利用者が健康で楽しく過ごせるようなことを考えていく。

○広報

- 記事に関する資料の収集、原稿の依頼など地元新聞を通じて情報を発信する。ホームページ等を利用して地域から理解を得られるよう努めます。

○職員研修

- 新任研修、継続研修を企画し実施していく。

○人権推進委員

- 人権が尊重され、楽しい活動の場となるように、職員研修、啓発活動に努める。

○安全管理推進員

- 事業所内外の計画的な安全点検をおこない、不測の事態に備える。また、感染症対策を徹底し、対応マニュアルを作成する。

○災害対策推進員

- 災害に関連する研修を定期的におこない、防災に対する知識を高めるとともに日頃からの意識を持ってもらう。
- 地域の防災訓練等への参加をするなどして地域との連携を深めていく。

○虐待防止

- 虐待防止委員会を立ち上げて、職員の啓発、研修をおこない、虐待の未然防止を推進する。

第二なぎの木園職務分担

平成27年度 第二なぎの木園 職務分担				
分担	第二なぎの木	グループホーム	内容	報告
地域交流	貝崎	山内	地域行事への参加、交流計画の実施	4半期
行事	山本夕	山内	年間行事計画、実施	行事単位
ボランティア	山内	山内	ボランティア活動・ボランティア受入れ	4半期
バザー	北村	山内	バザーへの参加、バザー計画の実施	随時
広報	吉見	山内	広報活動、情報提供、HP	随時

自治会	牧戸・小鷺	吉川	利用者自治会の運営支援、自治会費の管理等	月
物品	野地本	吉川	日用品の購入、管理	無
余暇活動支援		吉川	屋外活動計画、実施	活動単位
長期休暇		吉川	帰省連絡、長期休暇時の利用調整	長期休暇時

リスクマネジメント	濱口	鈴木	リスクマネジメント(危険個所対応) 事故対応	月
防災	貝崎	鈴木	消防計画作成、各種訓練計画、実施 被災用備蓄管理	4半期
車両	山本和	鈴木	送迎、社用車の点検、管理等	月
営繕	岸野・瀬田	鈴木	施設内設備の点検、修繕等	月
給食業務	亀井	亀井	栄養管理、食品管理	給食会議
職員研修	岡	鈴木	新人・継続研修計画、実施	半期

虐待防止責任者	大前	大前	虐待防止啓発、未然防止、研修企画実施	年1回
苦情解決責任者	大前	大前	苦情解決、再発防止、研修企画実施	年1回
人権推進員	河原	鈴木	人権擁護研修実施、権利擁護啓発	年1回
安全管理推進員	鈴木	鈴木	衛生管理、感染症対策、安全対策、関連研修実施	年1回
非常災害対策推進員	牧戸	鈴木	災害対策、地域連携計画、関連研修実施	年1回

就労継続支援B型 ホープ 事業計画

- 事業の内容 就労継続支援B型
定員 20名
- 営業日 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
- 営業時間 午前9時～午後3時まで

○サービスの概要

- (1) 個別支援計画の作成
- (2) 生産活動
- (3) 生活支援
- (4) レクリエーション
- (5) 利用者及び家族に対する相談・助言
- (6) 職場、他の障害福祉サービス事業者等との連絡調整
- (7) その他必要な支援

○生産活動・就労支援

快適に作業が行えるように、作業場(リサイクル作業)の環境整備と、自主製品の広報活動としてのバザーの出店、墓地清掃の契約更新と契約者から紹介して頂けるようなサービスを心掛けていきたいと思っております。新規契約の拡大に努めます。

・菓子製造

従来のシフォンケーキとポップコーン等に加え、4月からは夏場に向けての商品作り(プリン、ゼリー)を試みます。夏場の売上げが減少するケーキ類にプラスし、年間を通して安定した販売とルート販売の件数を増やし、売上げの向上に努め、昨年より¥200,000増を目指し、工賃アップに繋げていきたいです。

・リサイクル

夏場、作業場の気温が上昇するので、一日を通して作業することができません。作業場の環境設備を行い、快適に作業ができる環境と売上げの安定を図ります。

安全に作業ができるように作業場の整理整頓、清掃を徹底して行います。

・墓地管理他

清掃計画・実施報告等で管理を行います。継続更新手続き時に、サービス内容の確認と満足度をリサーチしていきたいと思っております。パンフレットの配布や広告掲載等、色々な方に知ってもらうようにPRします。

マンション清掃は、季節や状況に応じて清掃内容を変えます。メンテナンスで気になる時は、担当者と連絡をとり対応します。

草刈りは、安全対策を心掛けて取り組んでいきます。

・市役所プランター

5月にマリーゴールド、12月パンジーの納品を予定しています。定期的に巡回して花の状態を確認していきます。

・バザー

地域のバザーや催し物に、積極的に参加し自主製品(焼き菓子、手芸品、多肉植物他)をアピールし、売上げに繋がるようにします。また、販売を通して、地域の人と交流を深め、利用者の方が働く楽しみになるように支援していきます。

○国体についての取組み

新宮・東牟婁自立支援協議会 就労部会は、就労支援作業所等の利用者に工賃アップを図る為、新宮市・那智勝浦町で開催される大会会場内での出店を計画しています。(地域の特産物を使用した梅塩ひじき焼きそば) 売上げは、参加作業所での分配になるので、大幅な工賃アップには繋がりませんが、関係機関の連帯の為、参加を予定しています。

和歌山県社会就労センター協議会では、オリジナルレシピによるラスクとサブシのお土産品を共同で製造・販売する予定です。参加条件が、ミキサーやオープン等器材を揃えること、技術的な合格になっています。技術的には、概ね合格をもらっていますが、設備投資に費用が掛かります。作業単価等が決定していない為、今の段階では参加するかどうか決定できていません。状況をみて検討していきたいと思えます。

○個別支援計画

本人の希望、適正や課題を把握した上、支援計画を作成し、必要に応じ計画の見直しを行います。

○生活支援

自立した生活を目指して、社会生活能力の向上・社会適応を育成し、社会生活に必要な基本的習慣の確立を目的とします。

○工賃

工賃引上げ計画 平成 27 年度 平均工賃月額 ¥10,000

○作業売上げ目標

作業種目	売上げ目標	経費		工賃
下請作業	¥1,200,000	¥20,000	道具他	23 名分
菓子製造	¥1,400,000	¥645,000	原材料他	¥7,500×6ヶ月×23名分
市役所 花	¥123,000	¥40,000	苗・土	¥1,035,000
墓地・清掃他	¥370,000	¥43,000	道具他	¥10,000×6ヶ月×23名分
バザー他	¥120,000	¥50,000	原材料・器具	¥1,380,000
合計	¥3,213,000	¥798,000		¥2,415,000

○行事・地域交流

- 4月 ハイキング
- 5月 クッキング
- 6月 つくしんぼ歌謡祭
- 7月 流しソーメン
- 8月 夏祭り
- 9月 国体バザー
- 10月 国体バザー
- 11月 光洋地区綱引き大会
- 12月 新東障連スポーツ交流会
- 南紀プロパンバザー
- クリスマス会
- 1月 初詣
- 2月 南の国の雪まつりバザー
- 3月 ステップ作品展バザー

自立訓練「ステップ」

- 事業の内容 自立訓練事業
定員 8名
- 営業日 月曜日～金曜日
(ただし、土・日営業することもあり)
- 営業時間 午前9時～午後3時まで

○事業の方針

自立訓練事業は、利用者が自立した生活を営むために必要な訓練、生活等に関する相談及び助言その他必要な支援を行うものである。

特別支援学校高等部卒業生や青年期の障害者が、将来豊かな生活を営む事が出来る為の訓練や支援を仲間と共に主体的に楽しく受けられる事業である。

○名称【ステップ】

- S…s tudy (学ぶ)
T…team (仲間と共に)
E…en joy (楽しく)
P…pace (ゆっくり自分づくり)

○目 標

仲間と共に大人になる為の文化や地域社会・他人との関わり方を学び、日常生活・社会生活能力を身につける事を目指す。様々な事に挑戦し、自信を持って自分の可能性をのばす社会人(自分づくり)を目指す。

- ・一年目…仲間づくり・色々な体験
- ・二年目…テーマ学習・修了に向けての取組み
- ・家庭との連絡…連絡ニュース発行・家族参加行事・保護者面談会の開催
- ・連携…みくまの支援学校・なぎの木園・第二なぎの木園就労継続支援B型事業ホープ
相談支援事業ぶらす及び放課後等デイサービスすみれ・市町村役場(福祉課)
新宮東牟婁圏域相談支援事業所・障害者就労・生活支援センター『あーち』等

○月別年間活動日数

4 月	5 月	6 月	7 月	8 月	9 月	
22日	19日	23日	23日	17日	20日	
10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	合 計
22日	20日	20日	17日	21日	23日	247日

※ 8月は、8日(土)～16日(日)まで夏季休業

※12月・1月は、12月29日(火)～6日(水)まで冬季休業

※月1回、土曜日もしくは祭日を活動日とする。

○一日の流れ

- 9:20~10:30 朝の清掃
ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認）
体操（ストレッチ・筋トレ）
- 10:30~11:00 休憩
- 11:00~12:15 活動
- 12:30~13:15 昼食・休憩
- 13:15~14:30 活動
- 14:30~15:00 ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）

○一週間のプログラム

	月	火	水	木	金
9:30	ミーティング（健康チェック・本日の活動内容確認）				
10:30	体操				
11:00	グループ 活動	特別講座 特別活動	特別活動	生活 (食)	生活 (住・衣)
12:15	昼食・休憩				
13:15	特別活動	課題研究	グループ 活動	経済 社会人講座	一週間の振り返り ・掃除
14:30	ミーティング（一日の振り返り・明日の活動予定確認）				
15:00					

○留意点

- ・今までの学校教育や生活の中で培った力を土台に、さらに活動をしていく中で利用者の持っている潜在的な能力を引き出せるような事業を目指す。
- ・今年度の利用者の希望することを出し合い、取り組みの中身を決めていく。
- ・仲間とともに助け合い、考えを出し合い、他の人の意見も受け入れながら、一層自分に自信を持ち自己実現できるような支援を目指す。
- ・模擬体験、県下合同合宿や作品展等あらゆる活動を通じてより多くの人と交流し、人間関係を構築する。
- ・修了後の進路状況について近隣の作業所、みくまの支援学校、就労支援センター、市町村とタイアップしていくことが必要である。

○職員研修

第二なぎの木園自立訓練事業の目標達成のために職員の力量を高め、利用者一人ひとりの特性やニーズに合わせた支援に向けて、施設内研修や外部研修の充実を図る。

- ・施設内研修 定期的に研修会を企画し、職員の専門性を目指す。
- ・施設外研修 県下合同合宿や研修会など

○個別支援計画

利用者本人及び保護者の意向を大切に、本人の内在于る力を引き出し、今後の生活に対し意欲的に取り組むことを目標に個別支援計画を立てる。

○記録の取り方

日々の活動に対する利用者本人の取り組む姿勢、成長している事を励まし、課題を把握した記録を取っていく。

○年間計画

※利用者それぞれの誕生日に合わせた誕生会など

月	目標	活動内容（予定）	備考
4月	<ul style="list-style-type: none"> • 出会い式 • 年間計画立て • 自己紹介・話し合いの仕方 • ステップに慣れる 	グループ活動：花見等 特別活動：出会い式・誕生会 経済：買い物練習 生活講座：調理 社会人講座：自己紹介 課題研究：趣味や好みを知る	ステップだより 体重測定 保護者面談
5月	<ul style="list-style-type: none"> • 仲間作り • 合宿の成功 	グループ活動：ステップ合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・誕生会 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）身だしなみ・服装（食）栄養（住）掃除 社会人講座：ステップの集団活動の大切さ 課題研究：趣味や好みを生かす	ステップだより 体重測定
6月	<ul style="list-style-type: none"> • 模擬体験の準備・実施 	グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・誕生会 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）コースター作り（食）調理（住）洗濯 社会人講座：自分について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 体重測定 新東障連歌謡祭
7月	<ul style="list-style-type: none"> • 余暇の過ごし方 • 体調管理 	グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：（衣）身だしなみ（食）食中毒（住）掃除 社会人講座：仲間について 課題研究：テーマ研究について	ステップだより 体重測定 保護者面談
8月	<ul style="list-style-type: none"> • 県下合同合宿の準備・参加 • 夏期休暇の過ごし方 	グループ活動：県下合同合宿 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ 経済：合宿予算の立て方 生活講座：（衣）エチケット（食）昼食作り（住）掃除 社会人講座：合宿に向けた公共機関の利用について 課題研究：長期休暇の過ごし方	ステップだより 体重測定

9月	<ul style="list-style-type: none"> 旅行計画 テーマ研究の課題設定 	<p>グループ活動：旅行計画 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・誕生会 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：(衣)身だしなみ(食)外食(住)公共物利用 社会人講座：社会人とは 課題研究：テーマ研究の課題設定</p>	ステップだより 体重測定
10月	<ul style="list-style-type: none"> テーマ研究の資料収集 	<p>グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：(衣)草木染(食)弁当作り(住)快適な暮らし 社会人講座：恋愛について 課題研究：テーマ研究の資料収集</p>	ステップだより 体重測定 保護者面談 新東障連スポーツ交流会
11月	<ul style="list-style-type: none"> 地域に学ぶ 	<p>グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・誕生会 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：(衣)エチケット(食)昼食作り(住)掃除 社会人講座：社会人のマナー 課題研究：テーマ研究・資料の整理</p>	ステップだより 体重測定
12月	<ul style="list-style-type: none"> クリスマス会の計画・実施 冬期休暇の過ごし方 	<p>グループ活動：クリスマス料理 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・誕生会 経済：喫茶店の会計 生活講座：(衣)TPO(食)クリスマス料理(住)リース作り 社会人講座：就労に向けて 課題研究：長期休暇の過ごし方</p>	ステップだより 体重測定
1月	<ul style="list-style-type: none"> 新年の抱負 書き初め 	<p>グループ活動：模擬体験の計画・実施 特別活動：書き初め・誕生会 経済：模擬体験仕入れ・会計 生活講座：(衣)旅行の荷物・服装(食)デザート作り(住)木工 社会人講座：旅行に向けた公共機関利用について 課題研究：テーマ研究・まとめ</p>	ステップだより 体重測定 保護者面談
2月	<ul style="list-style-type: none"> 旅行の実施と反省 	<p>グループ活動：ステップ旅行 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ・誕生会 経済：旅行先での買い物・支払い 生活講座：(衣)小物作り(食)昼食作り(住)木工 社会人講座：旅行の反省 課題研究：テーマ研究・清書</p>	ステップだより 体重測定
3月	<ul style="list-style-type: none"> 作品展の実施 1年間のまとめ 修了式 	<p>グループ活動：作品展 特別活動：漢字・文字学習・脳トレ 経済：家計簿のつけ方 生活講座：(衣)プレゼント作り(食)茶話会準備(住)公共物利用 社会人講座：社会に向けての心得 課題研究：1年間のまとめ</p>	ステップだより 体重測定

放課後等デイサービスすみれ事業計画

- 事業の内容
 - ・放課後等デイサービス
 - ・利用定員 10名
- 営業日
 - ・月曜日～金曜日
 - (但し、行事の参加等で事業所の定める日の休日営業もあり)
- 営業時間
 - ・放課後から午後5時
 - ・長期休業日は午前9時から午後5時

○支援の方針

障害児の生活能力の向上のために一人一人に応じた計画に基づき、必要な支援を行いながら、社会との交流を図っていくことを目的としています。

集団における過ごし方を身につけられるよう、様々な機会を通して支援するとともに、お手伝い・係活動などを行うことで、集団における役割を担う機会を作る。

日常生活における基本的動作の獲得及び知識技能の習得ができるよう、あらゆる機会を通して「自分でする」よう促し、励まし、待ち、褒めて支援する。

社会体験学習では、様々な資源を適切に活用できる機会を作るとともに、余暇の充実や、将来に向けての期待になるよう支援する。

○安全対策

事故や災害等に対する認識を深めるため、避難訓練を計画的に実施し、事故・災害による被害を最小限にとどめるように努める。

登園時の健康観察、検温等による健康チェックを実施し、疾病の早期発見に努める。

疾病を持った児童に対しては、保護者・関係機関と連携し安定回復に努める。

また、うがい・手洗い・歯磨きの励行・衣服調整等の意識付けを行い、規則正しい生活習慣の確立を図る。

○送迎サービス

・常に交通ルール・交通マナーを厳守し運行計画に余裕を持って、交通事故防止には最大限の努力に努める。

・利用者の安全確認に細心の注意を払いながら、送迎を実施する。

・利用者の心身の状況に応じて、送迎車輛や送迎時間及びルートなどに配慮を心がける。

○契約状況（平成27年4月1日現在）

	小1	小2	小3	小4	小5	小6	中1	中2	中3	高1	高2	高3	合計
男		1	3	2	2			1	1	2		1	13
女					1	1	1	1		1			5
計		1	3	2	3	1	1	2	1	3		1	18

・新宮市 14人 那智勝浦町 3人 ・紀宝町 1人

○行事計画

月	行 事	月	行 事
4月	消防署見学	10月	ハロウィン
5月	こいのぼり見学	11月	芋ほり・焼き芋
6月	交通安全教室	12月	クリスマス会
7月	七 夕	1月	初 詣
8月	夏 祭 り	2月	節 分
9月	地域行事参加	3月	お 花 見

※ 状況に応じて変更もあります。

○1日の流れ

【平日】

放課後 登所・うがい・手洗い
活動
15時00分 おやつ
自由あそび・活動
16時30分 帰宅準備
17時00分 帰宅

【休日】

9時00分 登所・うがい・手洗い
10時00分 自由遊び
12時00分 昼食
13時00分 自由遊び or 活動
15時00分 おやつ（お買い物形式）
16時30分 帰宅準備
17時00分 帰宅

○ 月別活動日数

4月	22日	8月	19日	12月	19日
5月	18日	9月	21日	1月	18日
6月	22日	10月	21日	2月	20日
7月	17日	11月	19日	3月	22日

合計 239日

※8月9日（日）～16日（日） 夏季休業

※12月26日（日）～1月5日（月） 冬季休業

グループホーム事業計画

○事業の内容	共同生活援助
	くまの 定員4名
	みどり 定員6名

- ① 利用者個々の個性の課題や目標を明確にして生活支援を行う。
- ② 安心して暮らせるよう住環境の整備に努める。
- ③ 利用者の障害特性状況や健康状態を常に把握するように努める。
- ④ 利用者の思いや訴えの把握に努め、苦情等については苦情受付担当者が公正に対処し、苦情解決責任者は速やかに解決に努める。
- ⑤ より良いサービスを提供する上で、ホームと施設の連携を密にし、共に活力ある職場形成を行うために、報告・連絡・相談を基本とした連携の強化を図る。
- ⑥ 余暇活動では夕食前後の過ごし方への助言や、休日等個々の希望に即して行動支援等を活用し行動範囲を広げ、充実して過ごせる支援体制を整える。
- ⑦ 行事は、利用者さんの意見や希望を取り入れながら GH 全体で楽しめるものを企画し利用者間、又は、職員との交流を深める。
- ⑧ 長期休暇中は、健康管理に気をつけ規則正しい生活を崩すことなく楽しく過ごせるよう支援し、帰省の際は事故なくスムーズに帰省できるよう利用者家族と連携し、利用者支援向上を図る
- ⑨ 関係職員が一同に会し、利用者支援状況やホーム運営について協議する会議を実施する。
(毎月 1回)

《生活面について》

- ① 食事、整容(整髪・洗顔・入浴・髭剃り・歯磨き・化粧)、服薬、挨拶等の支援をする。
- ② 各個室の衛生面を保持するため、清掃・換気・洗濯・衣類管理・整理整頓の支援を行う。
- ③ 物品、消耗品等は切らすことがないように定期的に確認し補充する。

《防災》

- ①避難訓練の実施
年3回以上の避難訓練を実施し、日頃よりの防災意識の向上に努める。
- ②防災用品の整備
防災用品を整備し、災害時のホーム利用者の安全を確保する。
- ③防災意識の向上・対策の強化
避難場所等の情報を提供、また、様々な被災状況を想定し、防災マニュアルを作成、被災時の対応、行動について、指針となるものを作成、整備する。

計画相談支援事業 ぷらす計画

今年度4月から、障害福祉サービス、障害児通所支援を利用するすべての利用者が、計画相談支援を利用し、サービス等利用計画を作成することになりました。障害者自立支援法施行後、サービスの実利用者人数は年々増え続けており、この6年間で1.5倍となり、急増する利用者のサービスの質を担保していかなければなりません。ぷらすでは、障害者総合福祉法・児童福祉法に基づき、利用者の自立した生活を支え、本人が抱える課題の解決や適切なサービスを利用するためのより細やかな支援ができるように、事業所のサービス管理責任者と連携しつつ、支援の目的をはっきりとさせ、課題を明確にした分かりやすい計画を作成していきます。

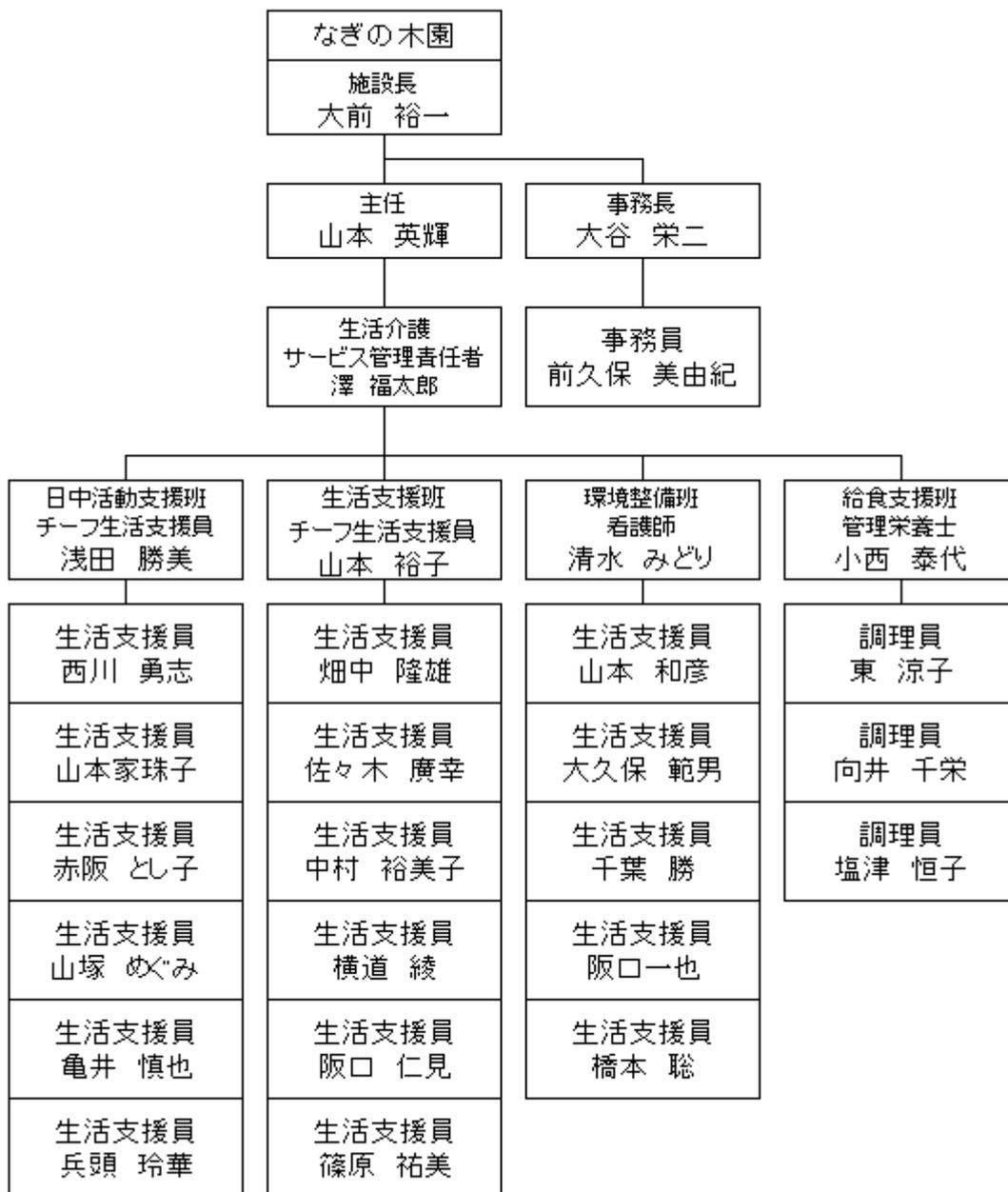
- 事業の内容 サービス等利用計画の作成・見直し、継続サービス利用支援
- 営業日 月～金曜日
- 営業時間 午前9時から午後5時

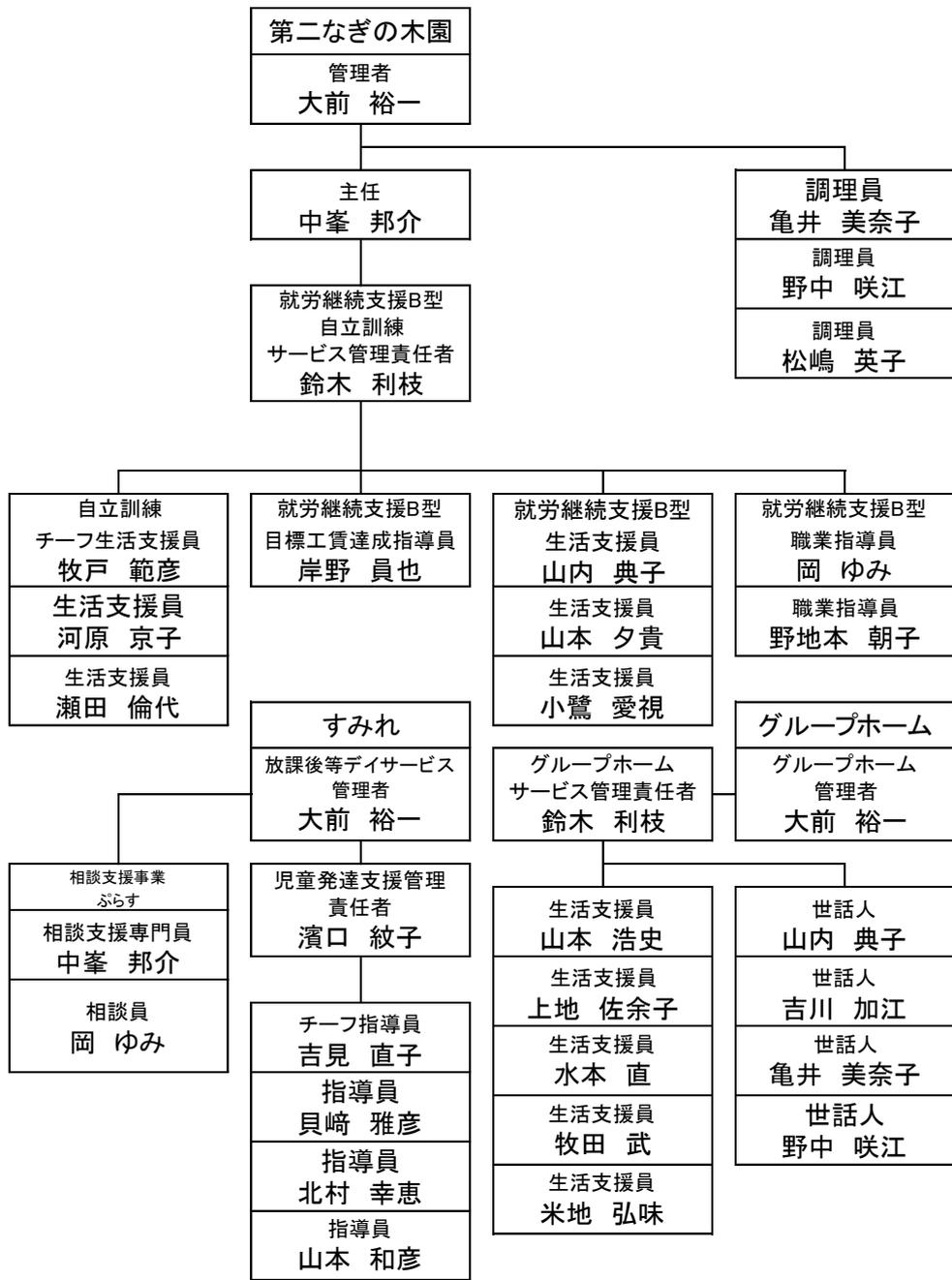
相談支援事業所と事業所が連携する効果として。

- ・障害福祉サービスを提供するにあたり、そのサービスへの責任をサービス全体を見渡すサービス等利用計画と、個々のサービスについて管理を行う個別支援計画によって、提供するサービスの責任を持つ、すなわち品質管理を行うことができる。また、品質管理を行うことで、サービス管理責任者はニーズの実現に向けて、より具体的な計画を作成できるようになり、相談員はサービス提供事業所が提供するサービスの具体的な中身を把握することができ、それにより、他の利用者へ有効な情報提供ができるようになる。

今年度作成予定

計画作成数 73件
モニタリング 159件





2015年

生活介護営業日

年間営業日 269 日

4月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

22 日

5月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

6月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 日

7月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

23 日

8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

22 日

9月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 日

10月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 日

12月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

2016年 1月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

2016年 2月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

21 日

2016年 3月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

2015年

ホープ営業日

年間営業日 257 日

4月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4						
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 日

5月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 日

6月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 日

国体リハーサル大会

7月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4						
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

23 日

8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

19 日

9月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

22 日

国体

10月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

23 日

国体

11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

21 日

12月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21 日

2016年

1月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

20 日

2016年

2月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

21 日

2016年

3月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

23 日

2015年

ステップ営業日

年間営業日 247 日

4月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4						
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

22 日

5月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2						
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

19 日

6月						
日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4
5	6					
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

22 日

7月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4						
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

23 日

8月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

17 日

9月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5					
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

20 日

10月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3						
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

22 日

11月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

20 日

12月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5					
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

20 日

2016年

1月						
日	月	火	水	木	金	土
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

18 日

2016年

2月						
日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

21 日

2016年

3月						
日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3
4	5					
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

23 日

~~メモ~~